

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดวิสัยทัศน์ในการเป็น “ผู้นำด้านบริการแบบครบวงจรในภูมิภาคและพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม” ด้วยการขับเคลื่อนผ่านธุรกิจที่ปรึกษาของบริษัททั้ง 4 ภาคส่วน อันได้แก่ธุรกิจภาครัฐ ธุรกิจภาคเอกชน ธุรกิจต่างประเทศ และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ตลอดจนเร่งขยายงานด้านธุรกิจอื่นและการลงทุน (Non-Consulting Business) เพื่อสร้างผลตอบแทนให้เทียบเท่ากับธุรกิจที่ปรึกษา (Consulting Business) โดยมีเป้าหมายเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน และต่อเนื่อง เพื่อสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมบริษัทจึงกำหนดนโยบายเพื่อความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน

1. มุ่งสู่ความเป็นผู้นำด้านการบริการแบบครบวงจรอย่างมีคุณภาพตามค่านิยมการให้บริการที่เป็นเลิศ (Service) คุณภาพของงานที่ให้บริการ (Quality) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) หรือ SQT ขององค์กร และพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการดำเนินงานร่วมกับพันธมิตรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
2. มุ่งเน้นความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีกระบวนการทำงานที่โปร่งใสเป็นธรรม และรักษาความลับของลูกค้า ยึดมั่นการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีธรรมาภิบาล

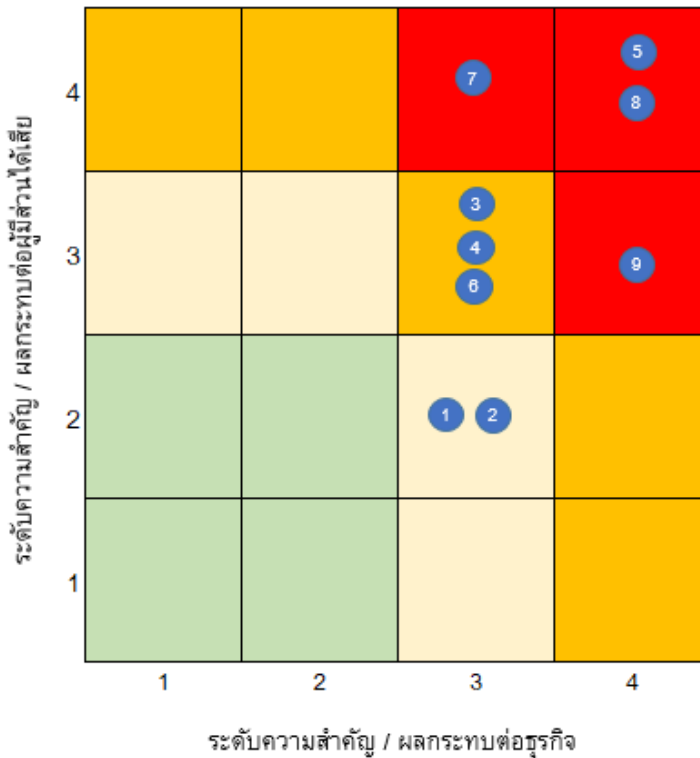


สามารถดูรายละเอียดนโยบายเพื่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เว็บไซต์บริษัทฯ www.teamgroup.co.th

บริษัทฯ กำหนดประเด็นความความยั่งยืน จำนวนรวมทั้งสิ้น 9 ประเด็น โดยแบ่งออกเป็นมิติเศรษฐกิจ จำนวน 3 ประเด็น มิติสิ่งแวดล้อมจำนวน 3 ประเด็น และมิติสังคมจำนวน 3 ประเด็น รายละเอียดดังนี้

ประเด็นในแต่ละมิติของ ESG		
มิติสิ่งแวดล้อม Environment: E	มิติสังคม Social: S	มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ Governance: G
1. การจัดการพลังงาน	4. ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	7. นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน
2. การจัดการน้ำ	5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	8. คุณภาพของผลิตภัณฑ์
3. การจัดการก๊าซเรือนกระจก	6. การพัฒนาพนักงาน	9. การพัฒนานวัตกรรม

แผนภาพการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน (Materiality Matrix)



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ธุรกิจ กลุ่มอุตสาหกรรม: อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจบริการ: รับเหมาก่อสร้าง

บริษัทดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ ภายใต้วิสัยทัศน์ “ผู้นำด้านบริการแบบครบวงจรในภูมิภาคและพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม” และให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One-stop Service) ครอบคลุมตั้งแต่

- การวางแผนแม่บท (Master Plan)
- การศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study)
- การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (Survey and Detailed Design)
- การสำรวจ ศึกษา ประเมินและติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA)
- การบริหารโครงการและควบคุมการก่อสร้าง (Project Management & Construction Supervision: PMSC)
- การดำเนินโครงการและบำรุงรักษา (Operation and Maintenance)

- โครงการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (Public Private Partnership: PPP)
- การลงทุนในโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐาน

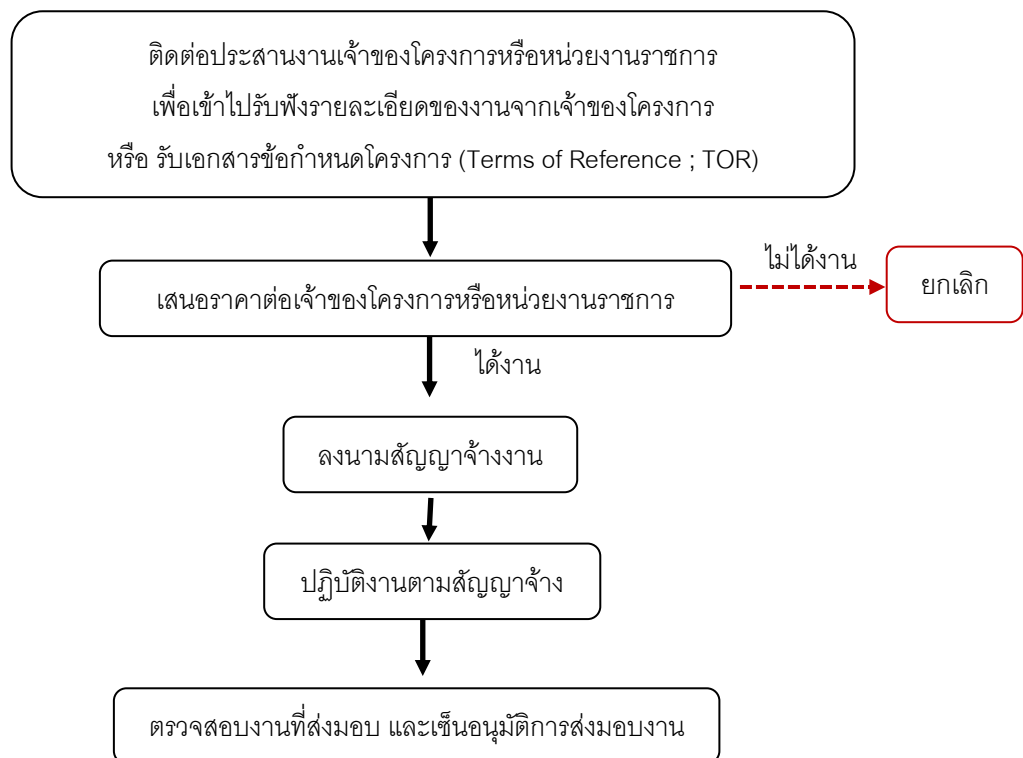
โดยให้บริการครอบคลุมสาขาความเชี่ยวชาญ ได้แก่ ด้านการคมนาคมและโลจิสติกส์ ด้านทรัพยากรน้ำ ด้านอาคารและสาธารณูปโภคพื้นฐาน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านพลังงาน ตลอดจนการบริการที่ปรึกษาด้านอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิศวกรรม อาทิเช่น งานบริหารจัดการองค์กรเชิงกลยุทธ์ การเงิน การลงทุน และการตลาด เป็นต้น ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนลูกค้าในต่างประเทศ และปัจจุบันยังให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ได้แก่ การติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์สนับสนุน (Instrumentation) บริการภาพถ่ายทางอากาศ และทำแผนที่ (Drone based survey) การทำงานด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการก่อสร้างด้วยระบบ Building Information Modelling (BIM) นอกจากนี้ ยังมีการลงทุนในโครงการสาธารณูปโภคเพื่อให้มีรายได้ที่แน่นอนอีกด้วย

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัท แบ่งออกเป็น

- 1) กิจกรรมหลัก

ภาพสรุปกระบวนการเข้ารับงานและการบริหารโครงการ



กิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า	การระบุกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
การบริหารปัจจัยการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> ● ศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียด ลักษณะ โครงการ และขอบข่ายงานในแต่ละโครงการ เพื่อเตรียมตัวปฏิบัติงานในโครงการอย่างมีคุณภาพ ● จัดเตรียมบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำเนินโครงการตามที่กำหนดใน TOR ● พิจารณาคัดเลือก Consortium/Subcontractor ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการร่วมงาน
การปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติงานที่ปรึกษา ทั้งด้านการศึกษา วางแผน ออกแบบ บริหารและควบคุมงานก่อสร้างอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ในต้นทุนที่เหมาะสม และทันกำหนดเวลา ● กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ Consortium/Subcontractor ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ● ประสานงานกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และติดตามแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที ● นำนวัตกรรมใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น ประหยัดเวลา ลดต้นทุน
การกระจายสินค้าและบริการ	<ul style="list-style-type: none"> ● Project Quality Assurance Expert (PQA) ทำหน้าที่กำกับ การดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาชีพ ครบถ้วน ทันกำหนดเวลาให้กับลูกค้า
การตลาด และการขาย	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำโบรชัวร์ เว็บไซต์บริษัท สื่ออินเทอร์เน็ตในรูปแบบต่างๆ ● ทีมงาน Business Development ของบริษัท เข้าพบหารือ แนะนำบริการของบริษัทกับลูกค้า รวมทั้งติดตามการส่งมอบงานที่ตรงตาม TOR และให้ลูกค้าตรวจรับงาน ● การกำหนดราคาของบริการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ● การให้คำปรึกษา แนะนำ และสื่อสารกับลูกค้าตลอดการดำเนินโครงการ ● การสำรวจความพึงพอใจทุก 6 เดือน หลังเริ่มดำเนินโครงการ โดยหากผลประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ผู้จัดการโครงการจะต้องจัดทำแผนแก้ไขปัญหาเสนอผู้บริหารและลูกค้า
การบริการหลังการขาย	<ul style="list-style-type: none"> ● การรับประกันผลงานหลังการขาย การแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นหลังส่งมอบงานอย่างซื่อสัตย์และจริงใจ และการติดตามโอกาสงานในอนาคต

2) กิจกรรมสนับสนุน

กิจกรรมสนับสนุนของบริษัท คือ กิจกรรมของส่วนงานที่สนับสนุนให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วย

- (1) **การบริหารทรัพยากรบุคคล** ทรัพยากรบุคคลเป็นทรัพยากรหลักของบริษัทที่ปรึกษา กิจกรรมบริหารทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่สรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการทำงาน โครงการรวมทั้งพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำงาน
- (2) **การจัดทำบัญชีและการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง** ทำหน้าที่จัดทำบัญชีและบริหารการเงินในการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส
- (3) **การบริหารด้านกฎหมาย** สนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาโครงการ และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ
- (4) **การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ** ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพและทันสมัย

กิจกรรมสนับสนุนดังกล่าวเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น - การประชุมนักวิเคราะห์ - กิจกรรม Conference Meeting, Company visit - ร่วมงาน Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์ - รายงานประจำปี - การรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ขององค์กร เช่น โทรศัพท์ Conference call จดหมาย อีเมล เป็นต้น - หนังสือพิมพ์ และสื่อต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทให้ผลตอบแทนการลงทุนที่ดี - ผลประกอบการที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ - บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่โปร่งใส - มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ทุกคนอย่างเท่าเทียม - ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ระเบียบต่างๆ ของ ก.ล.ต. และ ต.ล.ต. ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้บริหารและพนักงาน - กิจกรรมการอบรม สัมมนา - อีเมล - Morning Screen ผ่าน Intranet - Facebook Group - ป้ายประกาศ - หนังสือเวียน - การชี้แจงผ่านหัวหน้างาน - จดหมาย - กล่องรับข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - ความก้าวหน้าในอาชีพ - การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ให้กับพนักงาน - ความปลอดภัยในการทำงาน - การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น - การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน - กำหนดให้พนักงานมีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม - กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร - จัดอบรม สัมมนา เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพของพนักงาน - ดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเหมาะสม - จัดให้มีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) เพื่อถ่ายทอดวัฒนธรรมและองค์ความรู้ในการทำงานจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง - จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น อีเมล จดหมาย กล่องรับข้อร้องเรียน - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ และหลักบรรษัทภิบาล
ลูกค้า <ul style="list-style-type: none"> • เจ้าของโครงการภาครัฐ • เจ้าของโครงการเอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมโครงการร่วมกับลูกค้า - รายงาน เอกสารตาม TOR - การประเมินความพึงพอใจ - โทรศัพท์ - อีเมล - จดหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานที่ดี มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล และวิชาชีพ - ส่งมอบงานตรงเวลา - ราคาที่เหมาะสม เป็นธรรม - สร้างความพึงพอใจ ในงานบริการสูงสุด - กระบวนการทำงานที่โปร่งใส - การรักษาความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความสามารถในการทำงานโครงการ - จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยโครงการละ 2 ครั้ง เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพและให้บริการ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน - เว็บไซต์ 		<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มี PQA ตรวจสอบคุณภาพงานก่อนส่งมอบลูกค้า - รักษาความลับของลูกค้า
<p>ลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subcontractor • Supplier 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำรายงานตามข้อกำหนด - จัดประชุมร่วมกันกับ Subcontractor และ Supplier - การรับฟังข้อคิดเห็น และข้อร้องเรียนทาง โทรศัพท์ จดหมาย อีเมลล์ เว็บไซต์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การร่วมมือและสร้างมูลค่าเพิ่มของผลงานร่วมกัน - ชำระค่าสินค้าและค่าจ้างครบถ้วนตรงตามกำหนดเวลา - การดำเนินการที่โปร่งใสเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรมเท่าเทียมกัน - มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
<p>คู่แข่งทางธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมร่วมกับสมาคมวิศวกรที่ปรึกษา หรือเครือข่ายความร่วมมืออื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย - ไม่ทำลายชื่อเสียงของบริษัทอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบรรษัทภิบาล
<p>สื่อมวลชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานข่าวประชาสัมพันธ์บทความ ข่าวออนไลน์ - สัมภาษณ์ผู้บริหารและนักลงทุนสัมพันธ์ - โทรศัพท์ - อีเมลล์ - Conference call 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับข้อมูลผลประกอบการ การดำเนินงาน และข้อมูลวิชาการที่เป็นประโยชน์ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ - ได้รับข้อมูลที่เท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ และเท่าเทียม - ปฏิบัติต่อสื่อมวลชนอย่างเท่าเทียมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
<p>ชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการพัฒนาในชุมชน - โทรศัพท์ - จดหมาย - อีเมลล์ - เว็บไซต์ - Facebook 	<ul style="list-style-type: none"> - การได้รับความช่วยเหลือสนับสนุนและส่งเสริมเพื่อประโยชน์โดยรวมของชุมชน - การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนให้เติบโต เข้มแข็งอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความต้องการของชุมชน โดยรอบบริษัทฯ และรอบโครงการ - จัดกิจกรรมสนับสนุน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างองค์กรกับชุมชน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
			<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน - ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือชุมชนในด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อม
สังคม	<ul style="list-style-type: none"> - เวทีสัมมนา การบรรยายให้กับสมาคมและ สถาบันต่างๆ - รายงานข่าวประชาสัมพันธ์บทความ ข่าวออนไลน์ - โทรศัพท์ - จดหมาย - อีเมลล์ - เว็บไซต์ - Facebook 	<ul style="list-style-type: none"> - การได้รับข้อมูลความรู้ทางวิศวกรรม เช่น ข้อมูลสถานการณ์น้ำ ความรู้เรื่อง BIM เป็นต้น ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ - จัดบรรยายความรู้ทางวิศวกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ส่งเสริม และสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงาน มุ่งเน้นการใช้พลังงานทดแทน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อลดผลกระทบจากภาวะโลกร้อน
4. บริษัทฯ และชุมชนบริเวณโดยรอบ ร่วมลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยการบำบัดน้ำเสียให้ได้ตามมาตรฐานน้ำทิ้งที่กำหนด
5. การลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจากสำนักงาน รวมทั้งมุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรทุกระดับเพื่อร่วมกำหนดแนวทางในการดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

แนวบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของอาคาร ทั้งการใช้น้ำ พลังงาน การบำบัดน้ำเสีย การลดปริมาณขยะ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
3. รมณรงค์ให้พนักงานปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการใช้ทรัพยากรทั้งในส่วนของการใช้น้ำ และพลังงาน รวมถึงลดการสร้างขยะ

4. สนับสนุนกิจกรรมพร้อมสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานทุกระดับในการดูแลรักษา อนุรักษ์ และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
 5. บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากภาวะโลกร้อน บริษัทจึงมีเจตจำนงในการดำเนินการและ/หรือร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการลดภาวะการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การจัดการด้านพลังงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทในการเป็นผู้นำการพัฒนา และให้บริการด้าน Smart Energy อย่างครบวงจร และเล็งเห็นต่อความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดการพลังงานของอาคารทีม และเปิด โอกาสให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงาน โดยการรณรงค์ และเผยแพร่วิดิทัศน์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เกี่ยวกับเคล็ดลับการประหยัดพลังงานให้กับพนักงาน อีกทั้ง มีการรณรงค์ให้พนักงานปิดไฟช่วงพักกลางวัน ในแต่ละวัน และการเปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงานในอาคารทั้งอาคาร เช่น หลอดไฟฟ้าแบบประหยัด (LED) นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการศึกษา และพัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยเน้นไปที่ระบบทำความเย็น (Cooling System) ของอาคาร เนื่องจากเป็นส่วนที่ใหญ่ที่สุดในค่าใช้จ่ายไฟฟ้าของอาคาร ตั้งแต่ปี 2564 บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการติดตั้งระบบ Smart Chiller ที่อาคารทีม เพื่อช่วยประหยัดการใช้พลังงานของอาคาร ด้านการผลิต และการใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) บริษัทฯ ผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (PV Solar System) ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ลงทุนติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคาอาคารทีม (Solar Rooftop) ขนาด 90.09 kWp วงเงิน 2.5 ล้านบาท เพื่อเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดมาเป็นพลังงานไฟฟ้าเพื่อใช้งานภายในอาคาร โดยพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้จากระบบฯ ช่วยลดปริมาณการซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) และระบบผลิตไฟฟ้าไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งยังช่วยลดภาวะโลกร้อนอีกด้วย

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ ซึ่งคำนวณเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2 หรือการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ ดังนี้

ปี	2564	2565
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์/ชั่วโมง: kWh)	98,306.12	101,370

ในภาพรวมของบริษัทฯ ในช่วงปี 2562-2565 มีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างต่อเนื่อง เนื่องมาจากการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ และระบบ Smart Chiller ทำให้บริษัทฯ ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้

เปรียบเทียบปริมาณใช้ไฟฟ้าในปี 2562-2565

ปี	2562	2563	2564	2565
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์/ชั่วโมง: kWh)	1,735,000.00	1,598,000.00	1,382,000.00	1,223,000.00

2. การจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำ จึงมีการณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์น้ำ โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ตรวจสอบการปิดน้ำทุกครั้งเมื่อไม่ใช่อุปกรณ์ และนำอุปกรณ์ในการประหยัดน้ำมาใช้ในอาคาร เช่น ก๊อกน้ำแบบหยดอัตโนมัติ รวมถึงการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบน้ำประปาให้มีคุณภาพ ไม่มีการรั่วไหล เป็นต้น

ในช่วงปี 2562-2565 บริษัทฯ ในฐานะที่ปรึกษาเชี่ยวชาญด้านทรัพยากรน้ำ มีส่วนร่วมในการศึกษาโครงการฟื้นฟูอนุรักษ์แหล่งทรัพยากรน้ำร่วมกับส่วนราชการเจ้าของโครงการ ดังนี้

- โครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนหลักการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ กลุ่มลุ่มน้ำเจ้าพระยาใหญ่ ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เพื่อศึกษาการพัฒนาแหล่งน้ำและแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในพื้นที่ ให้สามารถแก้ไขปัญหาภัยแล้ง อุทกภัย และคุณภาพน้ำในพื้นที่โครงการได้อย่างยั่งยืน



- โครงการศึกษาความเหมาะสม สํารวจ ออกแบบ พรุควนเครื่อง จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดพัทลุง ของกรมทรัพยากรน้ำ โดยการศึกษาจะนำไปสู่การอนุรักษ์ พื้นฟูระบบนิเวศและ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่พรุควนเครื่อง ให้มีความสมดุล และยั่งยืน โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกหน่วยงาน ได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยเร็ว



- โครงการจัดทำฝั้งน้ำ ลุ่มน้ำปิง วัง ยม น่าน และโครงการ จัดทำฝั้งน้ำลุ่มน้ำสะแกกรัง ป่าสัก เจ้าพระยา ท่าจีน ของสำนักงาน ทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เพื่อจัดทำแผน ปรับปรุง พื้นฟูทางน้ำ และแหล่งน้ำธรรมชาติที่เชื่อมโยงกับทางน้ำสายหลัก รวมถึง จัดทำแนวทางการบริหารจัดการน้ำในลุ่มน้ำดังกล่าวทั้งฤดู น้ำหลาก และฤดูแล้ง



- ผู้บริหารร่วมให้ข้อมูลสถานการณ์น้ำกับสื่อต่างๆ ทั้งทางวิทยุโทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต และหนังสือพิมพ์ เกี่ยวกับสถานการณ์น้ำแล้ง น้ำท่วม เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ประชาชนทราบข้อมูล และสามารถเตรียมรับมือ กับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น เช่น น้ำท่วม การจัดการผลผลิตทางการเกษตร เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้เก็บข้อมูลสถิติการใช้น้ำประปาของอาคารทีม ดังนี้

ปี	2662	2563	2564	2565
----	------	------	------	------

ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลบ.ม.)	20,191	17,347	14,901	19,991
------------------------------	--------	--------	--------	--------

ในปี 2565 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำประปาเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากพนักงานกลับมาทำงานที่สำนักงานเป็นปกติหลังสถานการณ์ Covid-19 คลี่คลาย

3. การบริหารจัดการน้ำเสีย

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียทั้งหมดที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ภายในอาคารทีม โดยใช้ระบบบำบัดน้ำเสียทางชีววิทยานิคติเมออากาศแบบมีตัวกลางยึดเกาะ (Fixed Film Aeration System) ขนาด 100 ลบ.ม./วัน เพื่อบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพน้ำทิ้งตามเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ตามประกาศของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก่อนจะปล่อยเข้าสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ

บริษัทฯ มีการตรวจวัดน้ำเสีย บันทึกลง และจัดทำรายงาน และทำการดูแลซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสียต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ และมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ หากผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน บริษัทฯ จะต้องดำเนินการแก้ไขคุณภาพน้ำทิ้งให้ผ่านเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ก่อนปล่อยน้ำทิ้งลงระบบระบายน้ำสาธารณะ โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีปริมาณน้ำเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ปริมาณ (ปี)	2562	2563	2564	2565
ปริมาณน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัด (ลบ.ม.)	16,265	13,658	11,915	12,586

4. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดขยะ และนำขยะกลับมาใช้ใหม่ ตามแนวทาง 3R (Reduce, Reuse และ Recycle) โดยเฉพาะสำหรับกระดาษเสียที่เกิดจากการจัดทำรายงาน มีการรณรงค์ให้นำกลับมาใช้พิมพ์ และถ่ายเอกสารส่วนด้านหลังที่ยังใช้ได้ และหลังจากนำมาใช้ประโยชน์ทุกด้านแล้ว จะมีการรวบรวมเพื่อส่งขายเป็นวัสดุรีไซเคิลต่อไป นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการ



ประชาสัมพันธ์รณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก และคัดแยกขยะที่เป็นขวดพลาสติกเพื่อนำไป Recycle รวมทั้งการเลือกใช้อุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายเปลี่ยนมาจัดเก็บเอกสารในรูปแบบดิจิทัล และจัดส่งทางอีเมล เพื่อมุ่งสู่การทำงานแบบ Paperless ลดปริมาณการใช้กระดาษลง เช่น เอกสารวาระการประชุมคณะกรรมการต่างๆ แบบประเมินพนักงาน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังนำระบบบริหารจัดการเอกสารมาใช้ในทุกโครงการที่เป็นการบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง ลดการใช้เอกสารเวียนภายในบริษัทฯ ทั้งเอกสารทางด้านบัญชีและการเงิน รวมทั้ง เอกสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

แผนงานข้างต้นถือเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของบริษัทฯ ที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม รมัดระวังไม่ให้เกิดการดำเนินกิจการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชนใกล้เคียง หรือให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินโครงการ“แยกขวด ช่วยหมอ” โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานร่วมกับปตท. เพื่อคัดแยกขวดพลาสติก PET นำกลับไป Recycle ผลิตเป็นชุด PPE ให้บุคลากรทางการแพทย์ใช้ประโยชน์ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 ได้, กิจกรรมเก็บขยะ ชายหาดบางแสน บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาขยะพลาสติกที่ถูกปล่อยทิ้งลงสู่ทะเล ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศ และสัตว์ทะเล จึงรณรงค์ให้พนักงานลดการใช้พลาสติก และให้ความรู้กับพนักงานในการคัดแยกทิ้งขยะพลาสติกอย่างถูกวิธี และจัดกิจกรรมเก็บขยะ ณ ชายหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ในปี 2562 และปี 2563 โดยมีพนักงาน และสมาชิกครอบครัวพนักงานที่สนใจเข้าร่วมโครงการ เพื่อรณรงค์การทิ้งขยะอย่างถูกวิธี และสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันให้แก่พนักงาน และครอบครัวพนักงานในองค์กร

ผลการดำเนินงาน

5. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบโลกร้อน และสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรงจากก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรง และทางอ้อม ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รวบรวมข้อมูล และคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยใช้แนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Scope 1) เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน การรั่วซึมของสารทำความเย็น และการรั่วไหลของมีเทน (CH₄) จากระบบ Septic tank

- ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2) เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยบริษัทฯ ดังรายละเอียดในหัวข้อ “การจัดการพลังงาน”
- ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (Scope 3) เกิดจากการใช้กระดาษ การใช้น้ำประปา และการเดินทางทางอากาศของพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการลดก๊าซเรือนกระจก โดยเน้นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ตามรายละเอียดในหัวข้อ “การจัดการพลังงาน” และลดการใช้ทรัพยากร วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ทั้งกระดาษ ขวดและถุงพลาสติก นำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ นำนโยบาย Paperless มาใช้ในกระบวนการทำงานต่างๆ ทั้งการใช้เอกสารดิจิทัลในการประชุมคณะกรรมการต่างๆ ลดการใช้เอกสารเวียนภายในบริษัทฯ เช่น เอกสารทางด้านบัญชี และการเงิน เอกสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 บริษัทฯ มีปริมาณการ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ดังตาราง

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณ	หน่วย
ประเภทที่ 1	149	Ton CO ₂ e
ประเภทที่ 2	515	Ton CO ₂ e
ประเภทที่ 3	312	Ton CO ₂ e
ผลรวม (ประเภทที่ 1+2)	664	Ton CO ₂ e
ผลรวม (ประเภทที่ 1+2+3)	976	Ton CO ₂ e
ผลผลิต	xxx	M Baht
Carbon Intensity (ประเภทที่ 1+2)	xxx	Ton CO ₂ e/M Baht
Carbon Intensity (ประเภทที่ 1+2+3)	xxx	Ton CO ₂ e/M Baht

*สำหรับข้อมูล การปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ใน ปี 2565 อยู่ระหว่างการทวนสอบ โดยบริษัท บูโร เวกิทัส (ประเทศไทย) จำกัด โดยเมื่อทวนสอบเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการ ขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ต่อไป

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 5% เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

Scope	แนวทาง
Scope 1	
การใช้น้ำมันดีเซลรถยนต์ในองค์กร	เปลี่ยนรถยนต์ในองค์กรเป็นรถ Hybrid บางส่วน
การใช้สารเติมเครื่องปรับอากาศ	จัดแผนดำเนินการเปลี่ยนแอร์รุ่นใหม่ทดแทนแอร์เก่า
ค่า BOD จาก Septic Tank	กำหนดเกณฑ์ WFH/Online meeting
Scope 2	
การใช้ไฟฟ้าในอาคาร	ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าขององค์กรลง 5 %
Scope 3	
การใช้กระดาษ	รณรงค์การทำงาน Paperless/Reuse
การโดยสารเครื่องบินโดยพนักงาน	เลือกสายการบินที่ปล่อยก๊าซ CO ₂ ต่ำ
การใช้น้ำประปา	รณรงค์ลดการประหยัคน้ำในองค์กร

ในปี 2565 ไม่มีกรณีพิพาทด้านสิ่งแวดล้อม ประเด็นการละเมิดกฎหมาย หรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม รับผิดชอบต่อลูกค้า เคารพต่อสิทธิมนุษยชน ดูแลรักษา และพัฒนาบุคลากร ใส่ใจต่อสังคม และชุมชน รวมทั้ง ลดผลกระทบ และสร้างผลประโยชน์ให้แก่ชุมชน เพื่อการเติบโตด้วยกันอย่างยั่งยืน จึงกำหนดนโยบายด้านสังคม สิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

1. มุ่งเน้นให้ความสำคัญในเรื่องการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ
2. มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ด้วยการผลิตผลงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และตรงตามกำหนดเวลา มีการควบคุมคุณภาพงานตามระบบบริหาร ISO และ QA
3. ส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาค โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อบุคลากรขององค์กร ซึ่งเป็นรากฐานของการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม ไม่แบ่งแยก ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้พิการ บุคคลต่างเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติวิ ศถานะทางสังคม วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี
4. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม และให้ความสำคัญกับบุคลากร และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ใส่ใจต่อคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยจัดสรรพนักงานให้ทำงานตรงตามคุณลักษณะ และจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงาน ทั้งการดูแลสุขภาพพนักงาน รวมทั้ง กำหนดโครงสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม ผลักดันให้พนักงานมีการพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความเชี่ยวชาญของตนเองอยู่เสมอ ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาความสามารถ และเพิ่มทักษะในหน้าที่การงาน ตลอดจนการสร้างกำลังใจ และทัศนคติที่ดีในการทำงานให้กับพนักงานทุกระดับ
5. ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนหรือสังคม โดยให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม ทั้งชุมชนที่องค์กรเกี่ยวข้อง และชุมชนอื่นๆ

แนวบริหารจัดการด้านสังคม

1. การจ้างงาน

บริษัทฯ ดำเนินการในการสรรหา และรักษาบุคลากรอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่แบ่งแยกพื้นฐานของแต่ละปัจเจกบุคคล อันได้แก่ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สติวิ ความพิการ และสถานะทางสังคมอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมุ่งเน้นการสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงานที่ต้องการเป็นหลัก

ผลการดำเนินงาน

โดยในปี 2565 ได้มีการจ้างงานทั้งหมด 41 อัตรา คิดเป็น 3.39% โดยแบ่งตามกลุ่มอายุ และเพศ ดังนี้

การจ้างงานแบ่งตามเพศ	จำนวน (คน)	สัดส่วน
พนักงานหญิง	8	20%
พนักงานชาย	33	33%

การจ้างงานแบ่งตามกลุ่มอายุ	จำนวน (คน)	สัดส่วน
22 - 30 ปี	21	51%
31 - 40 ปี	16	39%
41 - 50 ปี	4	10%

สวัสดิการพื้นฐานที่บริษัทฯ มอบให้กับพนักงาน รายละเอียดดังนี้

1. กองทุนประกันสังคม
2. กองทุนเงินทดแทน
3. การประกันสุขภาพ ประกันชีวิต และประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลแบบกลุ่ม
4. การตรวจสุขภาพประจำปี
5. เงินช่วยเหลือฌาปนกิจ และเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิต
6. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
7. รางวัลอายุงาน
8. ค่าเหี่ยมคลอด

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานในประเทศไทย และนโยบายการจ้างงานของบริษัทฯ โดยพนักงานที่ทำงานครบ 120 วัน มีสิทธิได้รับค่าชดเชยเนื่องจากการเลิกจ้างหรือเมื่อทำงานครบอายุเกษียณตามอัตราที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ 400 วัน ของเงินเดือนๆ สุดท้าย

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น บริษัทฯ มีนโยบายในการมอบทองคำให้แก่พนักงานที่ทำงานครบ 10 ปี 15 ปี 20 ปี และ 25 ปี

ในปี 2565 มีพนักงานใช้สิทธิลาโดยเฉลี่ย 45% กลับมาทำงานภายหลังสิ้นสุดการลา โดยเฉลี่ยคิดเป็น 97% และไม่กลับมาทำงานภายหลังสิ้นสุดการลา คิดเป็น 3%

2. การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และสนับสนุนความเท่าเทียมของบุคลากรในทุกระดับ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ เช่น พนักงานผู้หญิง และพนักงานผู้ชายที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน จะต้องได้รับค่าจ้างที่เท่ากัน ซึ่งจะพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ รวมทั้ง ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เป็นสำคัญ เป็นต้น

3. การใช้แรงงานเด็ก

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจในเรื่องการใช้แรงงานเด็กอย่างเคร่งครัด เช่น การตรวจสอบอายุของบุคลากรก่อนการจ้างงานทุกครั้ง ตามพรบ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ การใช้แรงงานเด็ก (มาตรา ๔๔-๕๒) เป็นต้น โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา บุคลากรในกลุ่มบริษัท มีอายุอยู่ในช่วงระหว่าง 22-64 ปี

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทในการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการใช้แรงงานเด็ก

4. การฝึกอบรมพนักงาน

การจัดทำแผนพัฒนา และฝึกอบรมพนักงาน ได้พิจารณาบนพื้นฐานข้อมูลด้านกลยุทธ์ของบริษัทฯ ค่านิยม แผนงาน ตำแหน่งงาน ข้อกำหนด หรือข้อกำหนด และปัญหาที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร และจริยธรรมให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อสนับสนุน และพัฒนาศักยภาพของพนักงาน อีกทั้ง ตอบสนองความต้องการทางธุรกิจ และเตรียมความพร้อมสำหรับการขยายตัวทางธุรกิจทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงพัฒนาทักษะ ความรู้ และขีดความสามารถของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการนำระบบบริหารให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาพนักงานในด้านต่างๆ อาทิ การจัดฝึกอบรมภายในองค์กร (In-House Training) การจัดฝึกอบรมภายนอก (Outside Training) การฝึกอบรมในขณะที่ทำงาน (On The Job Training) การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) และชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Communities of Practice : CoPs)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) บริษัทฯ จึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาบุคลากรเป็นรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams และ Zoom มากขึ้น แต่ยังคงรูปแบบการจัดอบรมแบบ Classroom สำหรับหลักสูตรเชิงภาคปฏิบัติ โดยในปี 2565 มีการจัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพ พัฒนาสมรรถนะในการทำงาน และให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม และพลังงาน อาทิ

ประเภทหลักสูตร	ตัวอย่างหลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย
การเติบโตและพัฒนาสมรรถนะ	- TEAM Service and Professional Consultant - Effective Business Presentation Skill	พนักงานแต่ละระดับ
ข้อกำหนดของกฎหมาย	การป้องกันระดับอัคคีภัยและซ้อมอพยพหนีไฟ	ผู้บริหาร และพนักงาน
การเรียนรู้	- การใช้ข้อมูลรายงานทางการเงินเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร -Management Coaching Program	ผู้บริหาร ระดับ ต้น ระดับ กลาง และ ระดับสูง
พัฒนาตนเอง เสริมสร้างความสุข และ Motivation ในการทำงาน	TEAMG CoPs' Live - หัวข้อ " Climate Change and Us" - หัวข้อ "PDPA เกี่ยวข้องอย่างไรกับชีวิตประจำวันของเรา" เป็นต้น	ผู้บริหารและพนักงาน

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้สนับสนุนส่งเสริมให้พนักงาน และผู้บริหารเข้ารับการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายในบริษัทฯ และหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เนื่องด้วยข้อจำกัดจากสถานการณ์ Covid-19 ส่งผลให้พนักงาน และผู้บริหารเข้ารับการอบรมจำนวนชั่วโมงโดยเฉลี่ย 21.19 ชั่วโมง ต่ำกว่าเป้าที่กำหนดไว้ 25 ชั่วโมง/คน/ปี เล็กน้อย อย่างไรก็ตาม ในปี 2566 บริษัทฯ จะได้ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมผ่านรูปแบบออนไลน์ และจัดทำหลักสูตร e-Learning เพิ่มมากขึ้น

5. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงานมาโดยตลอด และเพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการทำงานด้วยความปลอดภัยทั้งต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้ใน Intranet และบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

กิจกรรม 5 ส

ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนสร้างเสริมนิสัยในการ สะสาง-สะดวก-สะอาด-สุขลักษณะ-สร้างนิสัย ซึ่งเป็นกระบวนการจัดระเบียบสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีแนวปฏิบัติที่เหมาะสมสามารถนำมาใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ เพื่อความ สะดวกและปลอดภัยในระหว่างปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร โดยปี 2565

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมประกวด 5 ส ในแต่ละส่วนงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานร่วมจัดระเบียบสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดและปลอดภัยในการทำงาน

การลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อ Covid-19

เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ Covid-19 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามมาตรการ Social Distancing โดยรณรงค์ให้พนักงานเว้นระยะห่างระหว่างกันรวม ทั้งสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติงาน และจัดสรรเจลล้างมือ และอุปกรณ์ฆ่าเชื้อโรคไว้ตามจุดต่างๆ อย่างเพียงพอ ตลอดจนจัดหาสถานพยาบาล เพื่อให้บริการวัคซีนเข็มกระตุ้น ณ สถานที่ของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สื่อสารไปยังพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่ก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง ให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานเป็นลำดับแรก โดยต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุ อาทิ เสื้อเซฟตี้ และหมวกนิรภัย ในขณะที่ปฏิบัติงาน เป็นต้น

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่พบการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน หรือการเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงาน

เป้าหมายการดำเนินงานในปี 2566

บริษัทฯ ตระหนัก และเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาค และความเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเสรีภาพของบุคคล และไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจ หรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง และอื่นๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ซึ่งต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

โดยปี 2566 บริษัทฯ มีเป้าหมายในการปฏิบัติต่อพนักงาน และแรงงาน ดังนี้

1. การจ้างงานอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ มุ่งปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม ไม่มีข้อยกเว้นในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส ภาษา หรือตำแหน่ง โดยมีตัวชี้วัดเป็นข้อร้องเรียนจากพนักงาน ซึ่งกำหนดไว้ที่ 0 กรณี

2. การใช้แรงงานเด็ก

บริษัทฯ ไม่ใช้ และไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก และการค้ามนุษย์ทุกกรณี

3. การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงาน และผู้บริหารเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ โดยกำหนดชั่วโมงอบรมของบุคลากรหลัก 25 ชั่วโมง/คน/ปี

4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงาน จึงส่งเสริมให้พนักงาน และผู้บริหารปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของบริษัทฯ โดยมีเป้าหมายในการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น 0 กรณี

5. การรักษามูลค่า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการรักษามูลค่าที่มีฝีมือให้อยู่กับองค์กร โดยมีแผนในการดำเนินงานในปี 2566 ดังนี้

1. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในแต่ละระดับภายใต้เส้นทางการเติบโตในสายอาชีพ เพื่อพนักงานจะได้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่สูงขึ้น
2. นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในงานบริหารบุคคล เพื่อลดปริมาณงาน และเอกสาร
3. กำหนดผลตอบแทนให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากร ภายใต้อัตราค่าจ้างในตลาดแรงงาน
4. จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เช่น งานปีใหม่ งานวันเกิดบริษัทฯ เป็นต้น
5. รับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนของพนักงานทุกตำแหน่ง และทุกระดับ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายด้านการผลิต และการบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยบริษัทฯ มีการบริหารระบบคุณภาพอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง โดยได้กำหนดนโยบายคุณภาพ มุ่งเน้นถึงการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า การผลิตผลงานที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ และตรงตามกำหนดเวลา มีการควบคุมคุณภาพงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 การควบคุมคุณภาพงานทั้งหมดนี้ จัดให้มีคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (Quality Management Committee : QMC) ทำหน้าที่กำหนดนโยบายคุณภาพ ตัวชี้วัด และเป้าหมายด้านคุณภาพประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงติดตามทบทวนการดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ และกำหนดแนวทางการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในระดับโครงการบริษัทฯ มี Quality Assurance Expert ทำหน้าที่กำกับ การดำเนินงานโครงการตามนโยบายคุณภาพด้านเทคนิคให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด ติดตามกำกับ การดำเนินงานโครงการที่มีความสำคัญ และมีความเสี่ยงสูงด้านคุณภาพอย่างใกล้ชิด และตรวจสอบคุณภาพงานอย่างเคร่งครัดก่อนส่งมอบให้ลูกค้า

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีระบบการติดตามตรวจสอบความพึงพอใจของลูกค้าต่อผลงาน และการบริการ ในทุกโครงการ (Customer satisfaction survey) อย่างสม่ำเสมอผ่านการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ หรือการตอบแบบสำรวจ โดยเป็นการประเมินผลแบ่งเป็น 4 หมวด ได้แก่ ด้านคุณภาพ การบริการ เวลา และภาพรวมของบริษัทฯ จำนวนรวม 10 ข้อ ดังนี้

ระดับคะแนนในการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า มีดังนี้

4 → พอใจมาก / สูงกว่าความคาดหวัง

3 → พอใจ / ได้ตามที่คาดหวัง

2 → ไม่พอใจ / ต่ำกว่าที่คาดหวัง

1 → ไม่พอใจมาก / ต่ำกว่าที่คาดหวังมาก

โดยบริษัทฯ กำหนดเกณฑ์โครงการที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับคะแนนตั้งแต่ 3 คะแนนขึ้นไป ในทั้ง 10 ข้อ หากลูกค้าประเมินผลแล้วพบว่า มีข้อใดข้อหนึ่งได้คะแนนต่ำกว่า 3 คะแนน จะถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์ และผู้จัดการ โครงการจะต้องจัดทำแผนแก้ไขปัญหาเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานให้แก่ลูกค้า อย่างทันท่วงที

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เข้าประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าใน 187 โครงการ ผลการประเมิน มีโครงการที่ผ่านเกณฑ์ 174โครงการ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 93 ของจำนวนโครงการที่เข้าประเมินทั้งหมด โดยคะแนนเฉลี่ยในแต่ละหัวข้อมี ดังนี้

หัวข้อ	คะแนนเฉลี่ยจากคะแนนเต็ม 4
1. คุณภาพ	3.6
2. เวลา	3.6
3. การบริการ	3.7
4. ภาพรวม	3.6